



GREATEST STUDENT JOBS EVER!

Nous avons d'importants travaux à accomplir et pour y arriver, nous avons besoin de personnes exceptionnelles.

Posez votre candidature en ligne à emplois.gc.ca!

Renseignements sur le poste	
Titre du poste	Étudiant chargé de la gestion des biens
Lieu de travail	Parc national de Prince Albert
Exigences linguistiques	Anglais essentiel
Type d'emploi	Dotation anticipée – poste de durée déterminée. Environ du début mai à la fin août 2017. Plusieurs postes offerts.
Taux de rémunération	11,01 \$ l'heure (<i>fait actuellement l'objet d'un examen; pourrait augmenter en fonction de la scolarité ou de l'expérience du candidat choisi</i>)
Profil du poste	<p>Responsabilités : offrir une aide générale à l'équipe en fournissant des services de main-d'œuvre générale pour appuyer l'entretien des terrains, des routes, des panneaux et des installations, ou pour satisfaire à tout autre besoin en matière de main-d'œuvre de Parcs Canada.</p> <p>Le parc national de Prince Albert est à la recherche, par anticipation, d'étudiants qui se joindront à son équipe de gestion des biens durant la saison estivale de 2017. Ces postes offrent des occasions d'apprentissage pratique qui appuient les programmes d'entretien de Parcs Canada. En tant que membre de notre équipe, vous nous aiderez à atteindre notre but, qui consiste à améliorer l'expérience des visiteurs et à permettre aux Canadiens et aux autres visiteurs de mieux connaître le patrimoine naturel et culturel du Canada, de développer leur attachement à l'égard de celui-ci, de l'apprécier et d'en profiter.</p>
Admissibilité	<p>Étudiants inscrits à temps plein dans un établissement secondaire ou postsecondaire reconnu, qui retourneront aux études à temps plein lors de la prochaine session, et qui ont un statut juridique pour travailler au Canada.</p> <p>Une preuve de la satisfaction de ces exigences devra être fournie.</p>
Hébergement	<ul style="list-style-type: none"> ○ Le fait d'avoir votre propre logement à Waskesiu représente un atout. ○ L'hébergement du personnel ne peut être garanti. ○ Une aide au transport quotidien entre Prince Albert, Christopher/Emma Lakes et Waskesiu peut être offerte, si les places sont disponibles – ne peut être garantie.
N° du concours	2017-PKS-SASPA-Student-004
Date de clôture	Les candidatures doivent être reçues au plus tard le 16 février 2017, à 23 h 59 HNP
Renseignements généraux	Par courriel, à Christine.Hamilton@pc.gc.ca
Poser sa candidature	Posez votre candidature en ligne à emplois.gc.ca , ou présentez votre demande par courriel à Christine.Hamilton@pc.gc.ca , en indiquant « Poste d'étudiant chargé de la gestion des biens » en objet.

Documents requis	<ul style="list-style-type: none"> • Votre curriculum vitæ • Une <u>lettre de présentation</u> démontrant clairement en quoi vous satisfaites aux exigences du poste • 2 références assorties de coordonnées • La langue officielle que vous préférez pour la correspondance et l'évaluation
-------------------------	--

Énoncé des critères de mérite	
Exigences linguistiques	Anglais essentiel
Études	Étudiants inscrits à temps plein dans un établissement secondaire ou postsecondaire reconnu et qui retourneront aux études à temps plein lors de la prochaine session. Une preuve de la satisfaction de ces exigences devra être fournie.
Expérience	<ul style="list-style-type: none"> • Expérience de travail à l'extérieur et avec de l'équipement lourd ou à proximité de ce type d'équipement, de façon sécuritaire • Expérience des procédures de main-d'œuvre de base (atout) • Expérience de l'interaction avec des clients (atout)
Connaissances	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance de l'entretien de base d'outils et d'équipement
Capacités	<ul style="list-style-type: none"> • Bonnes capacités en matière de communication, d'organisation et de résolution de problème, et beaucoup d'entregent • Capacité de travailler en équipe et d'offrir volontiers son aide pour les différents projets • Entregent et compétences en leadership
Qualités personnelles/ Attributs du leadership	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir de l'entregent • Faire preuve de jugement • Viser l'excellence • Assumer ses responsabilités • Prendre des mesures concrètes • Avoir le désir d'apprendre
Conditions d'emploi	<ul style="list-style-type: none"> • Enquête de sécurité : obtenir et conserver une cote de fiabilité • Être titulaire d'un permis de conduire valide de classe 5
Exigences opérationnelles	<ul style="list-style-type: none"> • Être apte et disposé à travailler à l'extérieur, de même que le soir, la fin de semaine et les jours fériés

Notes à propos du processus de sélection

Parcs Canada souscrit aux principes de la diversité et de l'équité en matière d'emploi, en vertu de la *Loi sur l'équité en matière d'emploi*, et s'efforce de s'assurer que son effectif est représentatif de la société canadienne. Nous encourageons donc les femmes, les Autochtones, les personnes handicapées et les membres d'un groupe de minorités visibles à s'identifier comme tels dans leur lettre de présentation.

La fonction publique du Canada s'engage à instaurer des processus de sélection et de nomination ainsi qu'un milieu de travail inclusifs et exempts d'obstacles. Si l'on communique avec vous au sujet de ce processus, et que vous avez des besoins particuliers, veuillez en informer le représentant ou la représentante de l'organisation afin que les mesures d'adaptation nécessaires soient prises pour vous assurer une évaluation juste et équitable.

Conformément à l'alinéa 8(2)a) de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, les renseignements et les documents qui servent à l'évaluation des candidatures, qu'ils aient été fournis par les candidats ou candidates ou obtenus autrement par le jury, peuvent également être utilisés pour la révision de la sélection ou les recours. Tous les renseignements pertinents peuvent être fournis à des tiers, comme d'autres candidats ou leurs représentants qui ont une raison légitime de consulter ces renseignements.

Les personnes ayant reçu un paiement en remplacement d'une période excédentaire non exécutée, un paiement de Mesure de soutien à la transition (MST) ou une indemnité d'études devront déclarer avoir reçu un tel paiement si elles reviennent travailler à l'Agence Parcs Canada. Elles devront alors rembourser une somme équivalant au traitement qu'elles ont touché pendant la période allant de la date de la nouvelle nomination ou d'embauche à la fin de la période pour laquelle elles ont touché la MST ou l'indemnité d'études. Si vous êtes bénéficiaire d'un tel paiement, veuillez communiquer avec Bill Domanko, gestionnaire des ressources humaines, afin de savoir comment cette disposition s'applique à votre situation.

Les personnes qui reçoivent des prestations du régime de retraite de la fonction publique et qui envisagent de poser leur candidature à l'Agence devraient communiquer avec le Centre des pensions de la fonction publique de Services publics et Approvisionnement (1-800-561-7930) afin de déterminer les répercussions que leur nomination pourrait avoir sur leur droit aux prestations de retraite.

Posez votre candidature en ligne à **emplois.gc.ca**.

(Also available in English upon request.)